



Ein Standard für die effiziente Datenverwaltung

Nutzen Sie das Potenzial einer bundesweit eingesetzten Bürolösung für die Waffenverwaltung. Die benutzerfreundliche Bedienung ermöglicht ein unkompliziertes und schnelles Arbeiten auf Ihrem Rechner.

Vertrauen in Ihre Software

Seit mehreren Jahren wird die Condition WorkOffice Software „Waffenverwaltung“ bundesweit eingesetzt. Die Software wurde beständig weiterentwickelt und an die Anforderungen unserer Kunden angepasst. Dadurch hat das Programm einen Standard erreicht, dem Sie vertrauen können.

Ihre Arbeitsabläufe sicher, schnell und unkompliziert zu gestalten ist und bleibt unser Ziel.

Gestalten Sie Ihre Arbeitsabläufe effizienter

Der Navigator präsentiert Ihnen eine Übersicht aller relevanten Daten und Erlaubnisse mit dem direkten Zugriff auf jede im Programm verfügbare Eingabemaske. Durch den Quick-Finder und die vielseitigen Konfigurationsmöglichkeiten der erweiterten Suche behalten Sie den Überblick über Ihre gespeicherten Daten und erhalten einen schnellen Zugriff auf gewünschte Informationen.

Statistische Auswertungen können nach Personen, waffenrechtlichen Erlaubnissen sowie dem Bestand an Schusswaffen vorgenommen werden. Daneben besteht die Möglichkeit, Datensätze anderer Ämter einzulesen.

Durch eine Anbindung an Microsoft Office können z.B. Seriendrucke aus der Waffenverwaltung heraus gestartet, oder Suchergebnisse in Excel exportiert werden.

Was leistet die Software

Nachfolgende Datensätze können mit der „Condition Waffenverwaltung“ NWR konform erfasst und verwaltet werden.

- Waffenbesitzer, Waffenhändler und Vereine (natürliche und nichtnatürliche Personen)
- Waffenbesitzkarten & Waffen
- Mitbenutzererlaubnis
- Waffenscheine & Kleine Waffenscheine
- Waffentrageberechtigung
- Munitionserwerbsscheine & Europäische
- Feuerwaffenpässe
- Waffenhandels- und Herstellungserlaubnisse
- Dokumentation der „Waffen-Aufbewahrung“ Schützenvereine, Schießstätten und Schiesserlaubnisse
- Verbringungserlaubnisse für den Waffenerwerb bzw. für die Ausfuhr von Waffen in andere EU-Länder
- Ausnahmegenehmigungen vom Verbot des Führens von Waffen bei öffentlichen Veranstaltungen
- Sach- und Fachkundenachweise
- Waffen- und Jagdverbote
- Haftpflichtversicherung
- Ausweise
- Sprengstofflerlaubnisse nach §7, §17, §20 u. §27
- Jagdscheine
- Gebühren / Kassenschnittstelle möglich
- Aufgabenverwaltung
- Anbindung an ein DMS-System möglich

Weitere Leistungsmerkmale erhalten Sie im Überblick auf der Rückseite.

Programm	Betriebssystem -, Software - Voraussetzungen	Unterstützt werden alle Microsoft 32-Bit- bzw. 64-Bit Betriebssysteme und Office-Programme, deren Ablaufdatum für den von Microsoft definierten „Extended Support“ zum aktuellen Produkt-Release-Datum von WorkOffice nicht überschritten wurde. Detaillierte Informationen zu den Produktlebenszyklen aller Microsoftprodukte erhalten Sie unter http://support.microsoft.com/lifecycle/search/ . - Es wird empfohlen, das jeweils aktuelle Service Pack für MS Windows bzw. MS Office zu verwenden. WorkOffice ist netzwerkfähig und kompatibel zu Windows Terminal-/Remotedesktopdiensten und Citrix. Das Programm kann von mehreren Anwendern gleichzeitig verwendet werden.
	Hardware - Voraussetzungen	Intel Core i3 Prozessor oder höher / 2 GB freier HDD Speicherplatz / 1 GB Arbeitsspeicher (empfohlen > 1GB / VGA- oder kompatibler Monitor, Auflösung von 1280 x 768 Bildpunkten, Farbtiefe 16 Bit (empfohlen Full HD, 32 Bit) / Microsoft Office / Microsoft.NET Framework 4.5 / SQL-Server ab Version 2008.
Personen	Daten- und Aktenerfassung	Erfassen Sie die Adressdaten in vorgegebenen bzw. benutzerdefinierten Feldern.
	Organisatorische Tätigkeiten	Erstellen Sie Verknüpfungen zwischen Personen, Firmen und Vereinen.
	Bürgerverwaltung	Kategorisieren Sie Personen und erfassen Sie eine Identifikations-Nummer.
	Überprüfungen und Sicherheit	In Verbindung mit unserem Programm „Registerauskunft“ können Sie eine Regelüberprüfung von Personen beim BZR, ZStV und bei der Polizei, sowie beim Einwohnermeldeamt durchführen.
	Aufgabenverwaltung	Erstellen Sie personenbezogene Aufgaben (inkl. Teilaufgaben).
Waffenrecht	Waffenbesitzkarten	Erfassen und bedrucken Sie die verschiedenen Arten von Waffenbesitzkarten.
	Waffen	Fügen Sie „Waffen“ aus einem hinterlegten Katalog hinzu. Suchen und Übertragen Sie „Waffen“ im/zum „NWR“. Direktes Auffinden einer Waffe durch die Waffen-Schnellsuche.
	Waffenscheine	Stellen Sie Waffenscheine und kleine Waffenscheine aus.
	Munitionserwerbsscheine	Katalogisieren und bedrucken Sie Munitionserwerbsscheine mit der Autotextfunktion.
	Europäischer Feuerwaffenp.	Europäische Feuerwaffenpässe können erstellt werden.
	Aufbewahrung	Dokumentieren Sie die Aufbewahrungsbehältnisse der Waffenbesitzer und deren Standorte.
	Waffenhandels- und Herstellungs-Erlaubnisse	Erfassen Sie Waffenhandels- und Herstellungs-Erlaubnisse.
	Verbringungserlaubnisse	Erfassen Sie Bescheinigungen zum Erwerb und dem Verbringen von Waffen und Munition aus anderen bzw. in andere europäische Länder oder Drittstaaten.
Schießstätten- und Schiesserlaubnisse	Schützenvereine	Verwalten Sie Schützenvereine mit Verknüpfungen zu den benannten Vereinsvorstehern und Mitgliedern und weiteren Daten.
	Schiessstätten	Erfassen von Schießstätten, deren Eigentümer und deren Standorte ist möglich.
	Schiesserlaubnisse	Ordnen Sie Schiesserlaubnisse bestimmten Personen, Schiessgeräten und Vereinen zu.
Jagdschein (optional)	Jagdscheinverwaltung	Erstellen Sie Jagdscheine aus der Waffenverwaltung.
Sprengstoffrecht (optional)	Erlaubnisse und Befähigungen	Alle im Sprengstoffrecht zur Verfügung stehenden Erlaubnisse und Befähigungen können erfasst und gedruckt werden.
	Lehrgänge	Erfassen Sie die vorgelegten Nachweise zur Fachpraxis vor Ausstellung von Erlaubnissen.
Sicherheit	Benutzerverwaltung	Hier können die Sicherheitseinstellungen, z. B. individuelle Zugriffsrechte, vergeben werden.
	Protokollierung	Anwendertätigkeiten werden detailliert aufgezeichnet.
Weiteres	Word-Textmarken	Erstellen bzw. passen Sie Ihre eigenen Druckvorlagen an.
	Gebühren	Gebühren für Erlaubnis- bzw. Verlängerungs-Anträge usw. können erfasst und an ein Kassensystem übergeben werden.
	Dokumentenmanagement	Die Anbindung an ein Dokumentenmanagement-System (DMS) ist möglich.